

Leia com atenção o texto 1 para responder às questões de 01 a 15

Texto 1

Com trabalho precário, cordeiros vivem riscos para 'extra' no carnaval

Tatiana Dourado

Com a função de segurar cordas de blocos de trios elétricos e separar o folião pagante da tradicional “pipoca” – aqueles que curtem de graça –, pelo menos 50 mil pessoas, pobres em geral, são empregadas de forma temporária para seis dias de carnaval em Salvador, ao custo atual de R\$ 40 a diária. Os “cordeiros”, como foram apelidados, são jovens, adultos e idosos, 5 homens ou mulheres, recrutados em regiões populosas de Salvador, como o subúrbio ferroviário – área periférica que abriga 22 bairros, dentre eles Periperi – e em outras como Cajazeiras, Cabula, Tancredo Neves, Engomadeira ou Mussurunga.

Desde quando conhecida, na década de 1960, essa atividade é vista como precária. “Ninguém vai se sujeitar a segurar corda para ver Ivete ou Bell. Eles vão para ter o dinheiro de 10 cada dia. Mesmo assim, são vistos com preconceito e como marginais. É preciso mudar o olhar que se tem sobre os cordeiros”, defende o presidente do SindCorda. Mais de 50 anos depois, especialistas ouvidos pela reportagem do G1 defendem a posição de que o trabalho é espelho da repressão social e racial. Por outro lado, empresários do entretenimento da Bahia, dentre eles representantes dos donos de blocos, enxergam neles fatia relevante de geração de emprego e 15 inclusão no carnaval. [...]

Maria de Lurdes, de 58 anos, descansava amparada na balaustrada perto do Porto da Barra, ponto de partida dos trios no circuito Dodô, quando foi abordada pelo G1. “Eu nunca tive violência contra a minha pessoa. Faço por precisão. Se pudesse, saía dentro do bloco”, contou numa terça-feira de carnaval, seu sexto ano como cordeira. Hoje sem ocupação, relata que já foi 20 empregada doméstica, auxiliar de serviços gerais e dá o número de telefone pedindo emprego. [...]

Todos os anos, desde 2007, um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), mediado pelo Ministério Público do Trabalho (MPT), é assinado como um acordo entre trabalhadores e empresários para garantir “condições mínimas” da atividade na tentativa de dar dignidade aos 25 puxadores de cordas. Naquele primeiro ano, o valor pago na diária era R\$ 18. Oito anos depois, um dia custa R\$ 40 mais R\$ 6 de transporte.

Mesmo com o esforço anual, a redatora do primeiro TAC, Virgínia Senna, procuradora regional do Trabalho, afirma que a atividade do cordeiro serve a uma concepção “elitista” de 30 carnaval e classifica a função como “degradante”. “É a atividade de segurar cordas para impedir que o povo possa brincar dentro de um espaço público que é privatizado pelos blocos de carnaval. É uma atividade desgastada e antipática. O cordeiro fica submetido a toda sorte de discriminação, preconceito; do ponto de vista da saúde, fica exposto às intempéries, riscos e violência. A segregação já é por si só a violência”, afirma. O contrato extrajudicial assinado em 35 forma de TAC é a forma encontrada para tornar o trabalho decente. “Antes, não havia nenhuma garantia. Não havia nada, absolutamente nada. Era a maior informalidade possível. Existiam menores, grávidas, idosos. Depois disso, as pessoas começaram a se conscientizar, os cordeiros e a população, porque foi dada maior visibilidade. [...]

Marcus Vinícius, 21 anos, encarou a função pela primeira vez, achou a experiência “péssima” e não pretende repetir: “Deus me livre! Na verdade, é para a pessoa se divertir, né? Mas não 40 teve diversão”, avalia. Na controvérsia, a também estreante, Taiane de Jesus, 25 anos e com segundo grau completo, viu na opção a oportunidade de ganhar dinheiro extra. “Estava aqui e me chamaram. Vou curtir o carnaval. Não acho violento porque curto mais do que trabalho”, diz. A amiga, Ana dos Santos, 32 anos, acha que é “muito trabalho para pouco dinheiro”.

Disponível em: <<http://g1.globo.com/bahia/noticia/2015/02/com-trabalho-precario-cordeiros-vivem-riscos-para-extra-no-carnaval.html>>. Acesso em: 30 ago. 2015. Adaptado.

Questão 01 (Peso 1)

Segundo o texto 1, a função específica dos cordeiros é a de separar

- A) não pagantes de artistas em geral.
- B) blocos de trio de blocos de matriz africana.
- C) pagantes de blocos de trio de não pagantes.
- D) pagantes de artistas que se apresentam nos trios.
- E) os adeptos de artistas de diferentes estilos musicais.

Assistente I - Área de Atuação – Projetos, Atendimento ou Apoio – Código (002)

Questão 02 (Peso 1)

“É preciso mudar o olhar que se tem sobre os cordeiros” (linhas 10-11)

Essa afirmação é uma referência à visão dos cordeiros por parte

- A) dos artistas.
- B) do poder judiciário.
- C) dos próprios cordeiros.
- D) da sociedade em geral.
- E) dos empresários do carnaval.

Questão 03 (Peso 1)

O Termo de Ajustamento de Conduta assinado por cordeiros e empresários do carnaval tem como objetivo:

- A) organizar e assegurar aos cordeiros o direito de sindicalização.
- B) evitar o trabalho de menores, de mulheres grávidas e de idosos.
- C) punir os empresários do carnaval que contratem ilegalmente os cordeiros.
- D) garantir o direito dos cordeiros à continuidade do trabalho no ano seguinte.
- E) reduzir a informalidade, assegurando direitos aos que exercem essa ocupação.

Questão 04 (Peso 3)

Sobre o trabalho dos cordeiros, o posicionamento da procuradora regional do trabalho está devidamente sintetizado em:

- A) É evidente a importância dessa atividade na geração de emprego e renda para as pessoas mais pobres nessa época do ano, o que faz com que ela deva continuar existindo.
- B) A partir da existência do TAC, essa atividade passou a ser uma ocupação devidamente remunerada, digna e relevante pelo seu papel social e pela promoção de segurança no carnaval de Salvador.
- C) É um trabalho que tende a desaparecer por ser desgastante física e emocionalmente, além de ser objeto de preconceito por parte do público e das próprias pessoas que passaram pela experiência.
- D) A função de cordeiro, além de ser degradante, sofrer preconceito e ser exercida sob péssimas condições, corresponde a um processo de elitização do carnaval pela privatização do espaço público.
- E) Apesar do histórico de discriminação e preconceito sofrido pelos cordeiros, a situação mudou nos últimos 50 anos, e essa função foi aperfeiçoada de modo a garantir todos os direitos desses trabalhadores do carnaval.

Questão 05 (Peso 2)

Sobre a importância do trabalho dos cordeiros, o texto1 revela que existem controvérsias entre

- A) os próprios cordeiros.
- B) os empresários do entretenimento.
- C) os membros do sindicato dos cordeiros.
- D) os foliões que pagam para sair nos blocos.
- E) os artistas que fazem o carnaval de Salvador.

Questão 06 (Peso 1)

No processo de criação de palavras para referência a fatos novos, pode ocorrer a atribuição de um novo sentido a uma palavra já existente. Há uma ocorrência desse tipo no uso da palavra:

- A) “blocos” (linha 1).
- B) “cordeiros” (linha 4).
- C) “apelidados” (linha 4).
- D) “recrutados” (linha 5).
- E) “periférica” (linha 6).

Questão 07 (Peso 1)

São palavras acentuadas pela mesma razão:

- A) “elétricos” (linha 1) e “temporária” (linha 3).
- B) “subúrbio” (linha 5) e “periférica” (linha 6).
- C) “empresários” (linha 13) e “violência” (linha 18).
- D) “saía” (linha 17) e “doméstica” (linha 20).
- E) “Público” (linha 23) e “diária” (linha 25).

Assistente I - Área de Atuação – Projetos, Atendimento ou Apoio – Código (002)

Questão 08 (Peso 1)

O uso de aspas em “pipoca” (linha 2) indica que essa palavra

- A) é uma citação.
- B) é um neologismo.
- C) está usada como ironia.
- D) está usada como arcaísmo.
- E) está usada no sentido pejorativo.

Questão 09 (Peso 1)

Há uma relação de concordância de gênero e número entre as palavras:

- A) “aqueles” (linha 2) e “blocos” (linha 1).
- B) “seis” (linha 3) e “pessoas” (linha 2).
- C) “outras” (linha 6) e “regiões” (linha 5).
- D) “lvete” (linha 9) e “conhecida” (linha 8).
- E) “neles” (linha 14) e “empresários” (linha 13).

Questão 10 (Peso 3)

A expressão “essa atividade” (linha 8), no segundo parágrafo, constitui uma remissão ao trabalho dos cordeiros, explicitado no parágrafo anterior. Esse recurso denomina-se

- A) regência.
- B) coesão textual.
- C) concordância verbal.
- D) concordância nominal.
- E) colocação de pronomes.

Questão 11 (Peso 1)

“É preciso mudar o olhar que se tem sobre os cordeiros” (linhas 10-11)

No trecho há um caso de colocação pronominal denominado

- A) ênclise, decorrente da presença de verbo no infinitivo.
- B) ênclise, pela da inexistência fator de atração do pronome.
- C) mesóclise, em função da existência de um verbo no futuro do presente.
- D) próclise, motivada pela existência de um pronome relativo antes do verbo.
- E) próclise, motivada pela existência de uma expressão adverbial antes do verbo.

Questão 12 (Peso 2)

“... empresários do entretenimento da Bahia, dentre eles representantes dos donos de blocos, enxergam neles fatia relevante de geração de emprego e inclusão no carnaval.” (linhas 13-15)

Constitui uma justificativa adequada para o uso da vírgula no trecho acima:

- A) marcar uma intercalação.
- B) introduzir uma consequência.
- C) indicar a presença de oração coordenada.
- D) separar um adjunto adverbial antecipado na frase.
- E) evidenciar a enumeração de elementos coordenados.

Questão 13 (Peso 3)

Há ocorrência de regência verbal em:

- A) “esforço anual” (linha 27).
- B) “atividade do cordeiro” (linha 28).
- C) “do ponto de vista da saúde” (linha 32).
- D) “Depois disso” (linha 36).
- E) “encarou a função” (linha 38).

Questão 14 (Peso 1)

“intempéries (linha 32) significa:

- A) estafa.
- B) perigos.
- C) discriminações.
- D) situações ridículas.
- E) mau tempo, tempestades.

Assistente I - Área de Atuação – Projetos, Atendimento ou Apoio – Código (002)

Questão 15 (Peso 1)

Há uma relação de concordância em número e pessoa entre as palavras

- A) “Marcus Vinicius” (linha 38) e “pretende” (linha 39).
- B) “achou” e “experiência” (linha 38).
- C) “verdade” e pessoa” (linha 39).
- D) “Taiane de Jesus” (linha 40) e “opção” (linha 41).
- E) “curto” e “trabalho” (linha 42).

Questão 16 (Peso 1)

Para os efeitos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em sua atual redação, a empresa individual de responsabilidade limitada será considerada como empresa de pequeno porte quando aufera, em cada ano-calendário, receita bruta

- A) inferior a R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).
- B) igual ou inferior a R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).
- C) superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e inferior a R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais).
- D) superior a R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais).
- E) superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais).

Questão 17 (Peso 1)

De acordo com o disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela lei complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, o processo de abertura, registro e alteração da microempresa e empresa de pequeno porte, bem como qualquer exigência para o início de seu funcionamento deverão ter trâmite

- A) comum às demais empresas.
- B) especial e simplificado, preferencialmente eletrônico, também em relação à sua baixa.
- C) comum ao das demais empresas, preferencialmente eletrônico, porém exclusivamente para a sua baixa.
- D) especial e simplificado, com obediência de todas as formalidades por escrito, porém exclusivamente para a sua baixa.
- E) comum ao das demais empresas, com obediência de todas as formalidades por escrito, porém exclusivamente para a sua baixa.

Questão 18 (Peso 1)

De acordo com a lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela lei nº 147, de 7 de agosto de 2014, quando o Microempreendedor Individual (MEI) modifica sua condição de pessoa física para pessoa jurídica, o aumento das tarifas pagas às concessionárias de serviço público

A alternativa que preenche corretamente a lacuna acima é:

- A) fica vedado.
- B) não deverá exceder o percentual de 10% (dez por cento).
- C) não deverá exceder o percentual de 50% (cinquenta por cento).
- D) não deverá exceder o percentual de 25% (vinte e cinco por cento).
- E) deverá estar situado entre os percentuais mínimo de 10% (dez por cento) e máximo de 50% (cinquenta por cento).

Questão 19 (Peso 1)

De acordo com o disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.

A alternativa que preenche corretamente a lacuna acima é:

- A) não será exigida.
- B) somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.
- C) será exigida desde o momento da habilitação, nas licitações federais.
- D) será exigida desde o momento da habilitação, nas licitações estaduais.
- E) será exigida desde o momento da habilitação, nas licitações municipais.

Assistente I - Área de Atuação – Projetos, Atendimento ou Apoio – Código (002)

Questão 20 (Peso 1)

No que toca às obrigações trabalhistas, e considerando o quanto é disciplinado na Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, as microempresas e as empresas de pequeno porte são dispensadas

A alternativa que preenche corretamente a lacuna acima é:

- A) das anotações na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).
- B) de empregar e matricular seus aprendizes nos cursos dos Serviços Nacionais de Aprendizagem.
- C) da apresentação da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social (GFIP).
- D) do arquivamento dos documentos comprobatórios de cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, enquanto não prescreverem essas obrigações.
- E) da apresentação das Relações Anuais de Empregados e da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) e do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED).

Questão 21 (Peso 2)

De acordo com a Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, “não poderão recolher os impostos e contribuições na forma do Simples Nacional a microempresa ou a empresa de pequeno porte

que tenha sócio domiciliado _____”.

que exerça atividade de _____ de combustíveis”.

que possua _____ com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), ou com as Fazendas Públicas Federal, Estadual ou Municipal, cuja exigibilidade não esteja suspensa.”

A alternativa que preenche, correta e sequencialmente, as lacunas do texto acima é:

- A) no exterior / exportação / débito.
- B) no exterior / importação / débito.
- C) no exterior / exportação e importação / crédito.
- D) em município diverso do da sede da empresa / exportação / crédito.
- E) em município diverso do da sede da empresa / importação / crédito.

Questão 22 (Peso 2)

No que diz respeito ao “Repasse do Produto da Arrecadação”, de acordo com a Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, “o Comitê Gestor definirá o sistema de repasses do total arrecadado, inclusive encargos legais, para o

Município ou Distrito Federal, do valor correspondente ao _____.

Estado ou Distrito Federal, do valor correspondente ao _____.

Instituto Nacional do Seguro Social, do valor correspondente à Contribuição para _____.”

A alternativa que preenche, correta e sequencialmente, as lacunas do texto acima é:

- A) ICMS / ISS / o FGTS.
- B) ISS / ISS e ICMS / o FGTS.
- C) ISS / ICMS / manutenção da Seguridade Social.
- D) ICMS / ISS / manutenção da Seguridade Social.
- E) ICMS / FGTS / manutenção da Seguridade Social.

Questão 23 (Peso 2)

Cabe ao Poder Público Municipal, observadas as especificidades locais, designar Agente de Desenvolvimento para a efetivação do disposto na Lei Complementar n°123, de 14 de dezembro de 2006. “A função de Agente de Desenvolvimento caracteriza-se pelo exercício de articulação das ações públicas para a promoção do desenvolvimento local e territorial, mediante ações locais ou comunitárias, individuais ou coletivas, [...], sob supervisão do órgão gestor local responsável pelas políticas de desenvolvimento”, devendo o Agente de Desenvolvimento preencher, dentre outros, os seguintes requisitos:

ser _____ servidor efetivo do Município;

residir na _____ em que atuar;

haver concluído, com aproveitamento, curso de _____ para a formação de Agente de Desenvolvimento.

A alternativa que preenche, correta e sequencialmente, as lacunas do texto acima é

- A) preferencialmente / área da comunidade / qualificação básica.
- B) preferencialmente / sede do Município / qualificação básica.
- C) preferencialmente / área da comunidade ou na sede do Município / especialização, com no mínimo 360 (trezentas e sessenta) horas/aula.
- D) obrigatoriamente / sede do Município / especialização, com no mínimo 360 (trezentas e sessenta) horas/aula.
- E) obrigatoriamente / área da comunidade / especialização, com no mínimo 360 (trezentas e sessenta) horas/aula.

Assistente I - Área de Atuação – Projetos, Atendimento ou Apoio – Código (002)

Questão 24 (Peso 3)

Sobre as regras civis e empresariais e o acesso à justiça de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e nº 147, de 7 de agosto de 2014, analise as assertivas e identifique com **V** as verdadeiras e com **F** as falsas.

- () Serão reconhecidos de pleno direito os acordos celebrados no âmbito das comissões de conciliação prévia.
- () As microempresas e empresas de pequeno porte deverão ser estimuladas a utilizar os institutos de conciliação prévia, mediação e arbitragem para solução dos seus conflitos.
- () São permitidas cláusulas contratuais relativas à limitação da emissão ou circulação de títulos de crédito ou direitos creditórios originados de operações de compra e venda de produtos e serviços por microempresas e empresas de pequeno porte.
- () O Poder Judiciário, especialmente por meio do Supremo Tribunal Federal (STF), e o Ministério da Justiça implementarão medidas para disseminar tratamento igualitário às microempresas e empresas de pequeno porte em suas respectivas áreas de competência.
- () As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos da legislação civil, acrescentarão à sua firma ou denominação as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte”, ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, conforme o caso, sendo facultativa a inclusão do objeto da sociedade.

A alternativa que contém a sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) V V F F V
- B) V F V V F
- C) V F V F V
- D) F V F V F
- E) F F V F V

Questão 25 (Peso 3)

Considerando os estímulos concedidos às microempresas e empresas de pequeno porte e as regras civis e empresariais, de acordo com as leis complementares nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e nº 147, de 7 de agosto de 2014, analise as assertivas e identifique com **V** as verdadeiras e com **F** as falsas.

- () As microempresas e as empresas de pequeno porte são desobrigadas da realização de reuniões e assembleias em qualquer das situações previstas na legislação civil, as quais serão substituídas por deliberação representativa do primeiro número inteiro superior à metade do capital social.
- () O Banco Central do Brasil disponibilizará dados e informações das instituições financeiras integrantes do Sistema Financeiro Nacional, inclusive por meio do Sistema de Informações de Crédito (SCR), de modo a ampliar o acesso ao crédito para microempresas e empresas de pequeno porte e fomentar a competição bancária.
- () Os bancos comerciais públicos e os bancos múltiplos públicos com carteira comercial e a Caixa Econômica Federal não poderão manter linhas de crédito específicas para as microempresas e para as empresas de pequeno porte, devendo o montante disponível e suas condições de acesso serem idênticos aos concedidos às demais empresas.
- () Para fins de apoio creditício às operações de comércio exterior das microempresas e das empresas de pequeno porte, serão utilizados os parâmetros de enquadramento ou outros instrumentos de alta significância para as microempresas, empresas de pequeno porte exportadoras segundo o porte de empresas, aprovados pelo Mercado Comum do Sul (MERCOSUL).

A alternativa que contém a sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) V V F V
- B) V F V F
- C) V V F F
- D) F V F V
- E) F F V F

Assistente I - Área de Atuação – Projetos, Atendimento ou Apoio – Código (002)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS QUESTÕES de 26 a 40

Leia com atenção o **texto 2** para responder às questões de 26 a 30

Texto 2

Ofício Circular nº 050/2015 - CMS/Salvador
Assunto: Convocação da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde

Salvador, 11 de agosto de 2015.

5 Aos Senhores (as)
Conselheiros (as) Municipais de Saúde
Conselho Municipal de Saúde
de Salvador - BA

10 Senhores Conselheiros (as).
Em virtude da não realização da Reunião agendada para o dia 12.08.2015 e a pedido da grande maioria dos conselheiros, a Presidente deste Conselho remarcou a próxima Reunião do CMS para o dia 29.08.2015. Encaminho a Vossas Senhorias, em anexo, o texto da nova convocação e transmito a todos, de ordem da Presidente, a importância de sua presença.
15 Atenciosamente,

Maria das Neves Oliveira Paranhos
Secretária

20 Anexo ao Ofício Circular nº 050/2014 - CMS/Salvador

CONVOCAÇÃO

25 A Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Salvador, a senhora Dra. Anemary Patrícia de Jesus Santos, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Regimento Interno deste Conselho, convoca Vossas Senhorias para participar da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, a ser realizada no dia 29.08.2015, na sede do CMS, no Engenho Velho de Brotas, das 9h às 13 h, conforme pauta apresentada a seguir:

30 09h – Abertura Oficial da Reunião pela Presidente e aprovação da pauta.
09h30h – Informes; leitura e aprovação da Ata da reunião anterior.
10h às 13h – Apresentação e discussões
a) Leitura e aprovação do Parecer do Projeto Pró-Criança.
b) Leitura e aprovação do parecer da comissão de Reformulação do Plano
35 Municipal de Saúde de Salvador.
e) Apresentação do Relatório das Visitas do Conselho Municipal de Saúde de Salvador.
f) Apresentação, leitura e aprovação do parecer do Relatório do CMS-Salvador, relativo ao primeiro semestre de 2015.
40 g) O que ocorrer.
13 h. – Almoço de confraternização pelos 15 anos do CMS.

Salvador, 10 de agosto de 2015.
Dra. Anemary Patrícia de Jesus Santos
Presidente do CMS

Questão 26 (Peso 3)

Observe a estrutura do Ofício Circular existente no texto 2 acima e assinale a alternativa que localiza corretamente o número das linhas onde se encontram os elementos estruturais indicados no cabeçalho da tabela:

Elementos Alternativas	Tipo e número do expediente	Identificação dos destinatários	Vocativo	Corpo do ofício	Fecho	Identificação do signatário
A)	Linha 1	Linhas 5 e 6	Linha 10	Linhas 11 a 15	Linha 15	Linha 18
B)	Linha 1	Linhas 5 e 6	Linha 10	Linhas 10 a 15	Linha 16	Linha 19
C)	Linha 1	Linhas 5 e 6	Linha 10	Linhas 11 a 15	Linha 16	Linhas 18 e 19
D)	Linhas 1 e 2	Linhas 5 a 8	Linha 11	Linhas 10 a 15	Linha 18	Linhas 18 e 19
E)	Linhas 1 e 2	Linhas 5 a 8	Linha 11	Linhas 11 a 15	Linha 19	Linhas 18 e 19

Assistente I - Área de Atuação – Projetos, Atendimento ou Apoio – Código (002)

Questão 27 (Peso 2)

No texto 2 apresentado há uma **pauta** de reunião, bem como referência a uma **ata**. Sobre esses dois gêneros de texto, é correto afirmar que

- A) a pauta define e orienta o curso de uma reunião, e a ata registra, com detalhe, todas as ocorrências e deliberações de uma reunião.
- B) a pauta e a ata não precisam ser aprovadas, mas devem passar pelo crivo da autoridade que preside ou vai presidir uma reunião.
- C) pauta e ata e são textos com objetivos idênticos – registro das ocorrências de uma reunião –, embora tenham forma e estrutura bem diversas.
- D) a pauta tem de ser aprovada por todos os presentes a uma reunião; já a ata é submetida apenas à aprovação da autoridade que convocou a reunião.
- E) a pauta é um registro detalhado de tudo que ocorreu numa reunião, enquanto a ata é uma síntese dessas ocorrências, apenas para documentar a realização de uma reunião.

Questão 28 (Peso 3)

No texto 2, encontra-se o pronome de tratamento “**Vossa Senhoria**”. Sobre esse pronome, pode-se afirmar que

- A) trata-se um pronome flexível quanto à concordância do verbo: 2ª pessoa do singular ou do plural.
- B) embora ele se refira à 2ª pessoa – com quem se fala –, a concordância com o verbo se dá com a 3ª pessoa.
- C) mesmo sendo um pronome de 2ª pessoa do plural, a concordância com ele se dá com a 2ª pessoa do singular.
- D) os pronomes de tratamento Vossa Senhoria e Vossa Excelência têm o mesmo uso, sendo que o primeiro é menos formal e mais usado que o segundo.
- E) diferentemente dos demais pronomes de tratamento, os pronomes possessivos referentes à pessoa tratada por Vossa Senhoria são *vosso, vossa, vossos e vossas*.

Questão 29 (Peso 2)

Quanto às formas de tratamento, é correto afirmar que:

- A) Vossa Senhoria e Sua Senhoria são pronomes de tratamento de uso diferenciado, mas o segundo não é mais usado em correspondência oficial.
- B) Vossa Senhoria e Sua Senhoria são pronomes de tratamento de uso equivalente, sendo o primeiro mais formal que o segundo; ambos equivalem a a você.
- C) Vossa Senhoria e Sua Senhoria são pronomes de tratamento de uso equivalente, sendo o segundo mais formal que o primeiro; ambos equivalem a você.
- D) Vossa Senhoria é tratamento usado para dirigir-se a pessoa com quem se fala, equivalendo a você; Sua Senhoria é usado em relação à pessoa de quem se fala, equivalendo a a você.
- E) Vossa Senhoria é tratamento usado para dirigir-se a pessoa de quem se fala, equivalendo a a você; Sua Senhoria é informal, usado em relação à pessoa com quem se fala, equivalendo a você.

Questão 30 (Peso 3)

No que diz respeito às características básicas da correspondência oficial, há uma definição adequada em:

- A) *Clareza* – transmissão do máximo de informações com um mínimo de palavras.
- B) *Concisão* – respeito às normas gramaticais e uso adequado do sistema ortográfico vigente.
- C) *Padronização* – respeito às convenções e às relações formais pertinentes à hierarquia dos cargos.
- D) *Formalidade* – uso de modelos já estabelecidos para todas as situações ou temas tratados na correspondência.
- E) *Impessoalidade* – ausência de impressões ou posicionamentos pessoais de quem subscreve a correspondência.

Questão 31 (Peso 3)

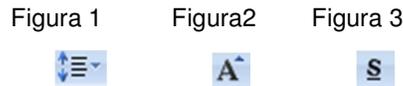
O protocolo de gerenciamento de correio eletrônico que permite que as mensagens de todas as pastas da conta de e-mail sejam armazenadas no servidor de e-mails e possibilita ao usuário acessá-las a partir de qualquer computador é o

- A) *Spam*.
- B) *FTP (File Transfer Protocol)*.
- C) *POP3 (Post Office Protocol)*.
- D) *IMAP (Internet Message Access Protocol)*.
- E) *TCP/IP (Transmission Control Protocol / Internet Protocol)*.

Assistente I - Área de Atuação – Projetos, Atendimento ou Apoio – Código (002)

Questão 32 (Peso 2)

As figuras 1, 2 e 3 apresentam algumas funções disponíveis na barra de ferramentas do *Microsoft Word* 2007.



A alternativa que apresenta, correta e sequencialmente, as ações realizadas pelas funções representadas pelas figuras 1, 2 e 3 é

- A) aumentar a fonte, realce e sublinhar.
- B) espaçamento entre linhas, negrito e realce.
- C) aumentar recuo à direita, negrito e classificar.
- D) aumentar recuo à esquerda, classificar e sublinhar.
- E) espaçamento entre linhas, aumentar a fonte e sublinhar.

Questão 33 (Peso 3)

Uma planilha do *Microsoft Excel* 2007 apresenta os valores 20, 6, 15 e 4 nas células A1, A2, B1 e B2, respectivamente, e a célula C1 contém a fórmula =SE(B1<=A2;A2;A1/2). O valor retornado pela célula C1 é

- A) 3.
- B) 4.
- C) 10.
- D) 15.
- E) 20.

Questão 34 (Peso 3)

A planilha apresentada na figura 4 contém os dados referentes às quantidades de serviços reprográficos solicitados pelos atendentes do balcão SEBRAE.

Figura 4 – Serviços reprográficos

	A	B	C
1		15/03/2015	30/03/2015
2	Amélia	20	15
3	Renata	6	4
4	Patrícia	32	45
5	Jean	3	5
6	Fernando	3	7
7	Manoel	1	8
8	Ricardo	1	9

O valor retornado pela fórmula = MENOR(B2:C8;5) é

- A) 3.
- B) 4.
- C) 5.
- D) 7.
- E) 8.

Questão 35 (Peso 3)

Jamile criou uma apresentação no *Microsoft PowerPoint* 2007 e quer definir um efeito para ser exibido ao passar de um *slide* para outro durante a apresentação. O comando que Jamile deve executar para fazer esta configuração é

- A) no guia Animações, selecionar a opção Avançar Slides.
- B) no guia Design, selecionar a opção Orientação do Slide.
- C) no guia Animações, selecionar a opção Animação Personalizada.
- D) no guia Animações, selecionar a opção Transição para este Slide.
- E) no guia Apresentação de Slides, selecionar a opção Do Primeiro Slide.

Assistente I - Área de Atuação – Projetos, Atendimento ou Apoio – Código (002)

Questão 36 (Peso 3)

André quer enviar um convite para uma palestra sobre Empreendedorismo no Ensino Superior para 65 professores, mas não quer que os seus destinatários saibam quem está recebendo o mesmo *e-mail*. Para André enviar o *e-mail* apenas uma vez e de forma que atenda a essa condição de sigilo, ele deve escrever todos os endereços de e-mail

- A) no campo Cc.
- B) no campo Cco.
- C) no campo Para.
- D) na opção Anexar item.
- E) na opção Anexar arquivo.

Questão 37 (Peso 2)

Dentre as espécies de *malware* (programa malicioso), um programa capaz de se propagar por meio da inclusão de cópias de si mesmo em outros programas ou arquivos é conhecido por

- A) vírus.
- B) *spam*.
- C) *firewall*.
- D) antivírus.
- E) *browsers*.

Questão 38 (Peso 3)

Lorena tem muito medo de perder os arquivos que cria e atualiza na rede de computadores da sua empresa. Por isso, ela decidiu executar uma rotina de *backup* que copia os arquivos selecionados que foram modificados no dia da execução do *backup*. Esse tipo de *backup* é denominado

- A) diário.
- B) virtual.
- C) sistêmico.
- D) diferencial.
- E) incremental.

Questão 39 (Peso 2)

Com base nos conhecimentos sobre as guias e recursos do Microsoft PowerPoint, numere a segunda coluna de acordo com a primeira.

- | | | |
|----------------------------|-----|----------------------------|
| (1) Inserir | () | Slide Mestre. |
| (2) Design | () | Testar Intervalos. |
| (3) Revisão | () | Novo Comentário. |
| (4) Exibição | () | Cabeçalho e Rodapé. |
| (5) Apresentação de Slides | () | Estilos de Plano de Fundo. |

A alternativa que representa a sequência correta, de cima para baixo, é a

- A) 1 5 3 4 2
- B) 2 4 5 3 1
- C) 3 1 4 2 5
- D) 4 5 3 1 2
- E) 5 4 3 1 2

Assistente I - Área de Atuação – Projetos, Atendimento ou Apoio – Código (002)

Questão 40 (Peso 3)

Sobre a ferramenta Microsoft Outlook, analise as proposições abaixo, identificando com **V** as afirmativas verdadeiras e com **F**, as falsas.

- () A galeria de Resposta para Reunião inclui botões para arquivar e sinalizar em um clique, enviar mensagens para sua equipe e outros comandos comuns.
- () Ao ler uma mensagem, você pode agendar uma reunião com todos os destinatários usando o novo comando Etapas Rápidas. Com apenas um clique, todos os destinatários da mensagem são adicionados a uma nova solicitação de reunião.
- () Os alertas de dicas de email podem ser disparados por ações que incluem clicar em Responder a Todos para uma grande lista de destinatários, enviar informações confidenciais para alguém de fora da organização ou enviar uma mensagem para alguém definido como ausência temporária.
- () No Outlook, é mais fácil restringir os resultados de pesquisa usando critérios, como remetente, palavras-chave de assunto e outras informações, como a presença de anexos. A guia contextual Ferramentas de Pesquisa inclui um conjunto de filtros que destacam sua pesquisa de modo eficiente para isolar os itens desejados.

A alternativa que representa a sequência correta, de cima para baixo, é a

- A) V F V F
- B) V V F F
- C) V F F V
- D) F F V V
- E) F V F F

QUESTÃO DISSERTATIVA (PESO 2)

INSTRUÇÕES

- ❖ A Folha de Questão Dissertativa é identificada através do seu número de inscrição. Confira-o com cuidado. Essa conferência é de sua inteira responsabilidade.
- ❖ EM NENHUMA HIPÓTESE, a Folha de Questão Dissertativa SERÁ SUBSTITUÍDA.
- ❖ Preferencialmente, não utilize letra de fôrma. Caso o faça, destaque as iniciais maiúsculas.
- ❖ Sua produção textual, deverá ter o mínimo de 20 e o máximo de 30 linhas. Não será considerado o texto escrito fora desse limite.
- ❖ Desenvolva sua dissertação no Caderno de Questões, no espaço reservado ao Rascunho e, depois, transcreva-a na Folha de Questão Dissertativa, usando caneta esferográfica de tinta **azul-escuro** ou **preta**.

A Questão Dissertativa será avaliada com base nos seguintes critérios:

Conteúdo: Tratamento do tema de forma impessoal.
Posicionamento analítico-crítico.
Coerência das ideias.

Estrutura: Sequência lógica, estrutura de parágrafos, períodos e orações; concisão e clareza; adequação da linguagem; ortografia; pontuação; concordância; regência e colocação.

Será **atribuída nota zero** à Questão Dissertativa que

- ❖ fugir à proposta;
- ❖ estiver assinada;
- ❖ não estiver articulada verbalmente;
- ❖ estiver escrita a lápis ou de forma ilegível;
- ❖ for apresentada em forma de verso ou tópicos.

Tema da Questão Dissertativa

Considere que seu nome é JURACY DE ALMEIDA BARROSO e você trabalha no SEBRAE-BA, no setor de Recursos Humanos, cuja gerente é a Sra. Josenilda de Farias. Por motivos de ordem pessoal e familiar – acompanhamento de cirurgia da progenitora, em outro Estado – você precisa se afastar do serviço por uma semana, de 21 a 27 de outubro do ano em curso. Escreva um requerimento para o dirigente do setor em que você trabalha, solicitando o referido afastamento e se propondo a negociar a reposição posterior das horas de trabalho não cumpridas ou a compensação nos dias de férias.

Assistente I - Área de Atuação – Projetos, Atendimento ou Apoio – Código (002)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	